

**El suscrito DR. BENJAMIN OROZCO VAZQUEZ, Presidente Constitucional del Municipio de San Ignacio Cerro Gordo, Jalisco, a los habitantes del mismo hago saber, que en Sesión Ordinaria de Ayuntamiento celebrada el 10 de Julio del 2008, se aprobó el siguiente:**

**A C U E R D O # 243-2007/2009**

**PRIMERO.-** Se aprueba el Reglamento de Comercio ambulante de puestos fijos o semi-fijos en el municipio de San Ignacio Cerro Gordo.

**SEGUNDO.-** Anéxese copia certificada por el Secretario General, al libro de los documentos de las Sesiones del reglamento aprobado.

Publíquese

**Para quedar como sigue:**

**REGLAMENTO DE COMERCIO AMBULANTE Y  
PUESTOS FIJOS O SEMIFIJOS EN EL  
MUNICIPIO DE SAN IGNACIO CERRO GORDO, JALISCO.**

**CAPITULO PRIMERO**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º.-** Las disposiciones generales de este reglamento son de interés público y obligatorio en el Municipio de San Ignacio Cerro Gordo, Jalisco, se elabora con fundamento en lo dispuesto por la fracción II del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relacionado con el Artículo 28 fracción IV y 73 de la Constitución Política del Estado, así como en los Artículos 35 y 37 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

**ARTÍCULO 2º.-** Las disposiciones del presente reglamento, son de orden público, de interés social y de observancia general en el municipio de San Ignacio Cerro Gordo, Jalisco y tienen por objeto reglamentar el comercio ambulante, puestos fijos y semifijos en el territorio municipal señalando las bases para su operatividad en áreas de la seguridad, salubridad y comodidad de sus habitantes.

**ARTÍCULO 3º.-** Para efectos del presente Reglamento se entiende por:

**I.- COMERCIO:** La actividad consistente en la compra y venta de cualquier objeto con fines de lucro.

**II.- COMERCIANTE AMBULANTE:** La persona que practica actividades comerciales en la vía pública y se dividen en los siguientes grupos:

a).- **COMERCIO MÓVIL.-** Es el que se practica por personas que no tienen un lugar fijo, en virtud de que su actividad la realizan ambulando por las vías y sitios públicos.

b).- **COMERCIO SEMIFIJO.-** Es el que se ejercita invariablemente en un solo lugar, utilizando muebles que se retiran al concluir las labores del día.

c).- **COMERCIO FIJO.-** Es el que se realiza utilizando instalaciones fijas permanentemente en el sitio público.

**III.-LICENCIA:** La autorización del Ayuntamiento para ejercer, con carácter provisional el comercio ambulante.

**IV.-PERMISO:** La autorización del Ayuntamiento para ejercer, con carácter eventual y provisional el comercio ambulante.

**CAPITULO SEGUNDO**

**DE LOS PERMISOS Y DERECHOS**

**ARTÍCULO 4º.-** El Ayuntamiento a través del encargado de Hacienda Municipal deberá notificar al presidente de la comisión de comercio los nuevos permisos que se otorguen, será el único facultado para expedir los permisos y derechos correspondientes en tiempo y espacio a los comerciantes ambulantes, así como otorgar nuevos permisos y derechos considerando las áreas disponibles. Ninguno de ellos tendrá el carácter definitivo.

**ARTÍCULO 5º.-** Todos los comerciantes ambulantes deberán obtener su permiso o derecho mostrándolo siempre que se le requiera.

**ARTÍCULO 6º.-** Todos los permisos deberán ser refrendados en el plazo que señala la ley de Ingresos y de Hacienda Pública Municipal. (Art. 188 al 191, capítulo IV) de la Ley de Hacienda Pública y los Artículos 56 y 57, Capítulo III de la Ley de Ingresos

**ARTÍCULO 7º.-** Todos los permisos deberán ser refrendados el día de su vencimiento.

**ARTÍCULO 8º.-** Los permisos y derechos que expida el Ayuntamiento deberán especificar los siguientes datos.

**I.-** Días permitidos para laborar.

**II.-** Horario de trabajo.

**III.-** Giro o actividad.

**IV.-** Superficie a utilizar.

**V.-** Ubicación.

**VI.-** Datos General del Comerciante. (Domicilio, Teléfono, etc.)

### **CAPÍTULO TERCERO DEL EJERCICIO DE COMERCIO AMBULANTE**

**ARTÍCULO 9º.-** Cada comerciante deberá respetar el lugar que le sea asignado y será reubicado cuando así lo considere previa notificación al pensionario por parte de la autoridad municipal, así como también deberá respetar el horario que se le especifique en el permiso o licencia.

**ARTÍCULO 10º.-** Los horarios para el ejercicio del Comercio Ambulante serán los siguientes:

**I.-** Por el día de 7:00 a 17:00 horas.

**II.-** Por la noche de 17:00 a 23:00 horas.

**ARTÍCULO 11º.-** Los comercios ambulantes foráneos (Tianguis) tendrán permiso de instalarse solo cada quince días, que serán los MARTES, en las áreas que les sean asignadas, obligándose a dejar la vía pública perfectamente limpia.

**ARTÍCULO 12º.-** Todo comerciante ambulante dedicado a la venta de alimentos y bebidas deberá:

**I.-** Observar las disposiciones sanitarias que la Secretaria de Salud establezca.

**II.-** Guardar la distancia necesaria entre la estufa y los tambos de gas que utilicen, así como la obligación de utilizar reguladores en los mismos, respetando el reglamento de Protección Civil vigente, dando facilidades a protección civil para su revisión si ésta lo juzga pertinente.

**III.-** Utilizar preferentemente materiales desechables para servir alimentos.

**IV.-** Tener los recipientes necesarios para el deposito de basura que se genere.

**V.-** Utilizar por higiene, gorras, cubre bocas, no manejar dinero directamente quien se dedique a despachar, contar con agua para lavarse las manos quien atiende el negocio o los clientes.

**VI.-** Cuando por motivos justificados se deban abrir las cadenas en el centro histórico de la cabecera municipal habiendo comerciantes ambulantes establecidos en la plaza quien ordene esta medida deberá notificar al regidor de comercio para su conocimiento y tome las medidas necesarias.

**VII.-** Los comerciantes ambulantes que utilizan altavoces no podrán iniciar su perifoneo antes de las 9:00 de la mañana, éste deberá contar con permiso previo y respetar las 68 desibeles permitidos de acuerdo a la NOM 081 – SEMARNAT – 1994; Ningún comerciante ambulante podrá ubicarse a menos de 15 metros de centros educativos o de templos.

**ARTÍCULO 13º.-** Los comerciantes ambulantes no deberán establecerse en la acera o banqueta.

**ARTÍCULO 14°.-** Los contenedores para la basura que se encuentren instalados en las áreas públicas, son para uso exclusivo del peatón, debiendo cada comerciante recoger la basura que genere y tirarla en el camión recolector.

#### **CAPITULO CUARTO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.**

**ARTÍCULO 15°.-** La inspección y vigilancia estará a cargo del Inspector Fiscal dependiente de la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 16°.-** Los comerciantes ambulantes locales deberán tener un representante debidamente acreditado por la mayoría de sus agremiados, que será el contacto entre comerciante y Ayuntamiento. Los comerciantes del tianguis nombrarán un representante entre éstos y la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 17.-** El Regidor de Comercio, podrá cuando lo considere necesario, solicitar al comerciante el permiso, debidamente acreditado, para dedicarse al comercio ambulante, si no lo presenta, comunicará directamente al ejecutivo para que actúe en consecuencia a través del Inspector.

**ARTÍCULO 18.-** Son obligaciones y facultades de los representantes las siguientes:

**I.-** Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de este reglamento.

**II.-** Apoyar a sus representados en sus peticiones siempre y cuando éstas se ajusten a lo establecido en este reglamento.

**ARTÍCULO 19.-** Los comerciantes ambulantes tributarán los derechos de piso, por cuota diaria que recabará el recaudador designado por la Autoridad Municipal.

#### **CAPÍTULO QUINTO PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 20.-** Por ningún motivo permanecerán las estructuras y carros de los comerciantes ambulantes, después de cumplir con el horario establecido.

**ARTÍCULO 21°.-** Ningún comerciante ambulante podrá ejercer su actividad desde su propio vehículo, ni podrá dejarlo estacionado en zona centro, únicamente lo podrán hacer por el tiempo que necesitan para llevar a cabo sus labores de carga y descarga.

**ARTÍCULO 22.-** Queda estrictamente prohibido instalar cualquier tipo de comercio en:

**I.-** La parte oriente del templo Parroquial o sobre las banquetas que lo circulan.

**II.-** Queda prohibido la venta de cualquier mercancía sobre las banquetas y arroyos, templos y/o escuelas.

**III.-** Todo comerciante en puestos fijos, móviles o semifijos deberá dejar libre la banqueta y no establecerse donde obstruya puertas o cocheras ni utilizar rejas de los vecinos sin su autorización, deberá recoger la basura que su comercio genere, invariablemente deberá contar con recipientes de basura.

**ARTÍCULO 23.-** Queda prohibida la venta y consumo de bebidas embriagantes en el exterior o interior de los comercios ambulantes. En fiestas patronales, la comisión se reunirá para acordar lo relacionado al comercio temporal y venta de permisos.

**ARTÍCULO 24.-** Ningún comerciante ambulante podrá utilizar como habitación el establecimiento donde comercia salvo en fiestas patronales.

**ARTÍCULO 25.-** No se podrá ejercer el comercio ambulante sin previa autorización otorgada por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 26.-** Quedan prohibidos los traspasos, ventas, permutas, subarrendamientos, cambio de giro y cualquier acto o contrato que transfiera el uso entre particulares respecto de los permisos o licencias, salvo en fiestas patronales si la comisión así lo determina.

**ARTÍCULO 27.-** Con el fin de ordenar el comercio en la plaza los sábados y domingo se tomara en cuenta lo siguiente:

- a) se respetara su antigüedad, siempre que haya sido continuada.
- b) No se podrá otorgar permisos de más de 6 metros de frente.
- c) A los vendedores de calzado se les otorgara permiso hasta una vez cada mes.
- d) Los permisos en la plaza se otorgaran únicamente por la parte norte y oriente.
- e) No se permitirá la venta de abarrotes en plazas públicas y calles circundantes.

## **CAPÍTULO SEXTO SANCIONES**

**ARTÍCULO 28.-** La aplicación de sanciones por infracciones o inobservancia del presente reglamento correspondiente al Presidente Municipal o la persona que éste designe, tomando en consideración el informe que rinda el inspector de comercio y el Regidor de comercio.

**ARTÍCULO 29.-** Las sanciones podrán consistir en:

- I.-** Amonestación.
- II.-** Apercibimiento
- III.-** Cancelación de permiso o licencia.
- IV.-** Desocupación por la fuerza pública.

**ARTÍCULO 30.-** El Presidente Municipal está facultado para aplicar cualquiera de las sanciones anteriores enumeradas, sin que deba sujetarse necesariamente a la secuencia establecida. Considerando la gravedad de la infracción.

**ARTÍCULO 31.-** Corresponde al Presidente Municipal o a quien este designe por medio del Inspector Fiscal, notificar al infractor del Reglamento la sanción correspondiente, haciéndolo del conocimiento de su representante.

**ARTÍCULO 32.-** Habiéndose notificado al comerciante la cancelación del permiso o del derecho tendrá este el término establecido por la ley para desocupar y entregar al Ayuntamiento de forma voluntaria, el lugar público ocupado. Transcurrido este término sin que el comerciante ambulante lo haya desocupado en forma voluntaria, la sanción será desocupación forzosa que efectuará el Secretario General, o la persona que designe el Presidente Municipal, apoyándose si fuere necesario por el Departamento de Seguridad Pública.

## **CAPITULO SEPTIMO DE LOS RECURSOS**

**ARTICULO 33.-** Las resoluciones, acuerdos y actos de las Autoridades Municipales competentes, en la aplicación del presente reglamento podrán ser impugnadas por la parte interesada mediante la interposición de los recursos de revocación y revisión, en los términos que establece la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS:**

**PRIMERO:** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente reglamento.

**SEGUNDO:** Este reglamento entrará en vigor el tercer día de su publicación en el Órgano informativo municipal, en los estrados de la Presidencia Municipal, Delegaciones y Salón de Sesiones del H. Ayuntamiento Constitucional.

**En mérito de lo anterior, mando se imprima, publique, divulgue y se le dé el debido cumplimiento.**

**Emitido en las oficinas del Palacio Municipal, recinto oficial del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de San Ignacio Cerro Gordo, Jalisco, a los 27 días del mes de agosto de 2008.**

**Dr. Benjamín Orozco Vázquez**  
**Presidente Municipal**  
(Rúbrica)

**Lic. Víctor Cabrera Alcalá**  
**Secretario General**  
(Rúbrica)